

桂林市雁山区教育局

文 件

雁教字〔2024〕9号

关于印发《雁山区中小学2024年教育工作 绩效管理考评指标体系》的通知

各中、小学：

为推动《广西壮族自治区义务教育学校常规管理规定（2023年版）》及今年教育重点工作落实，进一步提高学校常规管理水平和教育教学质量，我局研究制订了《雁山区中小学2024年教育工作绩效管理考评指标体系》，现印发给你们，请按考评指标体系要求认真做好相关工作，收集、整理有关资料，为年终绩效管理考评做好准备。届时我局将组织考评组根据考评指标体系进行实地考评，并结合平时工作完成情况及年度工作亮点加分、

义务教育学校办学质量评价结果等综合评定各学校得分和等次。



(此件公开发布)

雁山区中小学 2024 年教育工作绩效考评指标体系

一级指标	二级指标	分值	评估方式	评分要点	备注
一、 党建管理 (300分)	1. 全面贯彻落实党的教育方针。	10	查阅相关资料、实地查看。	1. 每半年开展 1 次党建工作专题研究会议，至少有 1 次会议内容要有落实党的教育方针内容，党的教育方针在校园醒目处上墙。未落实，每项扣 1 分，最多扣 3 分。 2. 有落实立德树人根本任务的具体计划。未突出党建引领扣 2 分。 3. 有“五育”并举具体措施及相关活动（内容包括发展素质教育、培育和践行社会主义核心价值观、培养德智体美劳全面发展活动的相关方案或相关报道）。未突出党建引领，每项扣 1 分，最多扣 5 分。	工委办
	2. 发挥党组织领导作用。	45	查阅相关资料、随机访谈。	1. 开展“五基三化”深化行动，规范做好发展党员档案，扎实推进“星级评定”工作。未规范做好发展党员档案扣 3 分；“星级评定”台账不完善，按照指标体系扣分方法扣分，最多扣 7 分。 2. 持续深挖党建品牌内涵，扎实推进党建引领教育工作，深化党建与教育质量提升，校园文化建设、教师队伍建设高度融合。党建引领教育质量提升（4 分）、校园文化建设（3 分）、教师队伍建设（3 分），要求每项要有方案、有活动、有成效，每项每少一样，分别扣 2 分、1 分、1 分，扣完设定分值为止。 3. 贯彻落实“三重一大”制度，规范“三重一大”会议记录。未落实的每次扣 2 分，最多扣 6 分。 4. 做好党组织领导工会、共青团、妇女组织、少先队等群团组织和教职工大会(教职工代表大会)工作（查看党建工作计划、总结）。1 项未落实扣 1 分，最多扣 3 分。 5. 强化党建带团建、队建工作。有团（队）工作计划、总结，每年利用节日契机开展团员、队员主题活动 4 次以上，做好入团、入队工作。未落实，每项扣 2 分，最多扣 10 分。 6. 做好统一战线工作，积极开展铸牢中华民族共同体意识活动，未落实的扣 6 分。	工委办
	3. 建立健全议事决策制度。	30	查阅相关资料、实地查看、随机访谈。	1. 健全党组织班子会议和校长办公会议流程，规范做好会议记录。未落实，每次扣 2 分，最多扣 12 分。 2. 发挥教职工大会(教职工代表大会)和群团组织作用，健全师生员工参与民主管理和监督的工作机制。没有相关制度，每项扣 2 分，最多扣 4 分。	工委办

一级指标	二级指标	分值	评估方式	评分要点	备注
一、党建管理 (300分)				3.实行党务公开和校务公开,及时向师生员工、群团组织等通报学校工作情况。未设置公开栏、未落实公开制度,每项扣5分,最多扣10分。 4.每季度向全体党员通报一次重大党务活动情况。未落实,每次扣1分,最多扣4分。	
	4.加强学校基层党组织和党员队伍建设。	85	查阅相关材料,随机访谈。	1.党建工作写入学校章程,未落实扣2分。 2.严格按照党章规范党组织设置和党组织委员配备,按时完成换届,选举程序规范,未落实扣3分。 3.党组织工作有计划、有总结,每学期末向上级党组织报告1次党组织工作,每年向党员大会报告工作情况。未落实,每项扣1分,最多扣5分。 4.严格落实“第一议题”和“首课制度”,规范“三会一课”、组织生活会、民主评议党员、谈心谈话、主题党日(党员活动日)等组织生活。未落实的,每次(项)扣2分,最多扣30分。 5.督促党员做好自主学习和参加教育培训,每年党组织书记集中培训和集体学习时间不少于56学时,每名党员集中培训和集体学习时间不少于32学时。1人未落实扣5分,最多扣10分。 6.抓好党风廉政建设,奉行廉洁从教,持续开展清廉学校建设相关活动,按照《清廉学校建设评价体系》建立清廉学校建设台账。未落实,按评价体系扣分,最多扣30分。 7.严格落实党费交纳制度,未落实扣5分。	工委办
	5.落实党务工作队激励保障措施。	10	查阅资料,实地查看、随机访谈。	1.建立健全党务工作机构,设立党办,落实党务工作者待遇。未落实,扣5分。 2.落实党建工作经费、党员活动经费、党员活动场地。未落实,每项扣2分,最多扣5分。	工委办
	6.落实意识形态工作责任。	20	查阅资料、实地查看。	1.党组织每半年专题研究1次意识形态工作,每季度召开1次意识形态分析研判会议,每年向上级部门汇报1次。未落实,每次扣1分,最多扣7分。 2.支部书记要将意识形态工作作为述职报告的重要内容,接受监督和评议。未落实,扣3分。 3.抓好意识形态阵地管理,开展师生意识形态工作教育活动,引导师生正确认识和对待宗教,防范和抵御校园传教和宗教、邪教渗透。未落实扣5分。 4.落实网络意识形态工作责任制,加强网络正面宣传和内容建设。未落实扣5分。	工委办

一级指标	二级指标	分值	评估方式	评分要点	备注
一、党建管理 (300分)	加分项	100	查看资料。	<p>1.党建工作影响力：党建示范作用突出，工作有亮点有成效，作为党建及群团工作现场会、参观点、调研点或在县级以上经验交流会上做典型发言的，国家级、自治区级、市级、县级每次分别加50分、20分、10分、5分，最高加50分。</p> <p>2.创先争优：党组织、群团组织、个人积极参与创先争优。受到表彰的集体项目，国家级、自治区级、市级、县级，分别加50分、20分、10分、5分；个人项目，国家级、自治区级、市级、县级，分别加20分、10分、5分、3分；最高加50分。</p>	工委办
	扣分项			被党纪政纪处分的每人每次扣10分；被约谈每人每次扣5分；被诫勉谈话每人每次扣2分。	工委办
	7.严格执行教育法律法规	12	查阅资料，实地核验。	<p>1.学校没有将《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国义务教育法》、《中华人民共和国教师法》、《中华人民共和国未成年人保护法》《中小学教师职业道德规范》、《中小学生学习日常行为规范》、《广西壮族自治区义务教育学校常规管理规定》等法律法规列入教职工学习材料的扣3分。</p> <p>2.法治副校长每年开展法治宣传教育活动少于4课时的扣3分。</p> <p>3.法治副校长未参加学生保护委员会、学生欺凌治理等组织的扣1分，未指导实施教育惩戒和指导学校依法处理安全事故纠纷的扣3分。</p> <p>4.“学宪法讲宪法”、“宪法小卫士”参与率低于90%，扣2分。</p> <p>5.有违法违规行为被查处通报，此项不得分。</p>	事务办
	8.提升科学管理能力。	12	查阅资料。	<p>1.未结合实际完善《学校章程》的扣3分。</p> <p>2.未制定可行性的学校发展规划和年度实施方案的分别扣1分。</p> <p>3.未健全学校管理制度，完善内部机构组织规则、议事规则，制定教职员工岗位职责，每缺一项扣1分，最多扣4分。</p> <p>4.未指定专人负责学校法治事务，建立法律顾问制度，运用法律手段保护学校合法权益的，扣3分。</p>	事务办

一级指标	二级指标	分值	评估方式	评分要点	备注
二、行政管理 (258分)	9. 完善内部机构组织规则。	15	查阅资料。	1. 学校未实行党组织领导下的校长负责制和中层干部岗位责任制各扣1分。 2. 无部门职责的扣2分，有部门职责但职责不明确的扣1分。 3. 无部门分工的扣2分，有部门分工但分工不明确的扣1分。 4. 因分工不明、职责不清导致学校管理混乱的扣2分，责令整改不到位扣5分。	事务办
	10. 规范学校管理过程。	10	查阅资料。	1. 学校每学期没有制定学校工作计划且没有组织教职工讨论学习的扣2分。 2. 学校各部门工作计划和总结每缺少1个扣1分，最多扣3分。 3. 实施计划过程没有指导检查督促材料的（如值周值日、师生出勤、教育教学、卫生安全等检查记录）每少一项扣1分，最多扣3分。 4. 学校每学期未开展期终总结的扣2分。	事务办
	11. 抓好开学和期末工作。	16	查阅资料，实地核查。	1. “5表”不全，每缺一项扣1分，最多扣3分。 2. 无期初、期末安全等检查记录的扣2分。 3. 发现一个班级未认真填写学生综合素质报告册的扣1分，依次类推，最多扣3分。 4. 无假期工作安排的扣2分（有安排但可行性不强的或者落实不到位的扣1分）。 5. 因准备不充分影响学校正常开学的扣2分。 6. 上好“开学第一课”主题不鲜明的扣2分。 7. 教学仪器、设备由于管理不善造成损坏的扣2分。	事务办
	12. 坚持工作例会制度。	10	日常检查，随机询问学校领导、师生，查阅有关会议记录及国旗下讲话稿。	1. 未坚持正常工作例会和学区长工作会议（每学期至少1次）每缺一次扣1分，最多扣5分。 2. 未认真执行每天升降国旗制度，每周一举行升旗仪式并作国旗下讲话，每少一次扣1分，最多扣5分。	事务办

一级指标	二级指标	分值	评估方式	评分要点	备注
二、行政管理 (258分)	13. 健全民主管理制度。	10	日常检查、督查，随机访谈师生，查阅资料、检查校务公开栏目。	1.无校务公开栏的扣1分，无公示材料或更新不及时扣1分。 2.无教职工代表大会制度扣2分，发现重大事项没有提交教代会讨论通过的扣2分。 3.师生反映意见、建议无回复的扣2分。 4.无工会、少先队、共青团、学生会、学生社团等群体组织参与民主管理材料的扣1分。 5.未建立学生、家长、教职工问题协商机制的扣1分。	事务办
	14. 抓好档案资料管理。	10	日常检查、督查查阅档案及保管情况。	1.未落实专人管理档案的扣3分。 2.档案（教育教学设施、固定资产、合同、协议、财会）、证件（土地证、房产证、法人登记证、机构编制管理证）未按要求铁柜存放的，扣2分。 3.各种规划（计划）、值周（值日）记录、检查记录、工作总结等要按年度分类立卷。档案分类立卷不规范的扣2分。 4.无档案管理人员变动移交手续材料的扣3分。	事务办
	15. 规范进校书刊管理。	35	查阅有关资料，实地查看，访谈师生。	1.未成立进校书刊管理机构、建立管理制度和落实好具体负责人的扣5分。 2.未建立了进校书刊（重点是教辅及课外读物）报备制度的扣2分。无进校书刊监督检查工作制度扣2分。 3.无教材工作情况记录（如各年级发放免费教科书的学生名单）的扣5分。 4.无教辅工作情况记录（如：征订教辅资料的告家长通知书或学生家长签名的证明材料）的扣5分。 5.每学期要对教辅材料价格要进行公示。无教辅材料价格公示的扣3分。 6.未制定了本校学生课外读物进校园管理办法的扣3分；进校园课外读物每学年未按初选、评议、确认、公示、备案等程序推荐的扣5分（每个环节为1分）。 7.进校园课外读物未向主管教育行政部门报备的扣5分。 8.凡是有违规订购教学用书、教辅材料及违规推荐课外读物或有家长举报的，如经核实属实的，此大项不得分。	业务办

一级指标	二级指标	分值	评估方式	评分要点	备注
二、行政管理 (258分)	16.规范教育移动应用进校管理。	10	查阅资料,实地查看	1.未制定教育移动应用的选用制度,未严格选用标准,扣3分。 2.未建立教育移动应用报备制度扣3分。 3.选用教育移动应用未向主管教育行政部门报备的扣4分。 4.教育移动应用应当遵循自愿原则,有违规教育移动应用进校的或有举报的,经核实,此大项不得分。	业务办
	17.加强校长自我管理。	118	核验档案资料,教师民主测评。	1.校长参加任职资格培训并取得合格证书,持证上岗。无证上岗扣20分。 2.校级领导分工明确,处室岗位职责清晰,能各负其责,各司其职。无分工扣20分。 3.坚守教学第一线,调动教师工作积极性,作风民主,团结协作,教职工满意。组织教师民主测评在90分以下扣60分。 4.校长承担教学工作要做到“四个一”:任教学科与本人职称专业一致;参加一个教研组的集体备课;每学年参加一次课堂教学交流活动;主持一个教育科研课题。未做到一项扣2分,此项最多扣8分。 5.校长未带头谈心谈话扣5分,未带头上课扣5分。	行政办 业务办
	18.建立健全控辍保学工作机制。	70	日常检查、督查,查阅有关资料,实地核验。	1.建立健全控辍保学“双线四包”工作长效机制,层层抓落实(13分)。无控辍保学相关档案材料(制度;方案;总结;春、秋季学校双线四包表;春季、暑假、秋季家访记录及家访图片;会议通知、会议记录、会议签到表、会议图片等)每少1项扣2分,最多扣10分。完善辍学报告制度,积极开展劝返工作,每月上报一次控辍保学月报表,不按时上报的每次扣1分,最多扣3分。 2.采取有效措施,防止学生辍学(22分)。发现学生辍学而没有及时书面上报学生辍学情况,隐瞒不报,经检查发现学生辍学的,发现1个扣2分,最多扣10分。未建立辍学学生一生一档的,发现有一例扣2分,最多扣6分。按资助政策实现应补尽补,发现每少补1例扣2分,最多扣6分。 3.认真执行学生学籍管理规定,依托全国中小学生学籍信息管理系统,完善学籍管理档案,完备学生入学、转学、休学、复学、毕业(结业)等手续,防止空挂学籍(19分)。无学生学籍管理工作规程的扣1分。无学生变动情况分类登记的(省内转学、跨省转入、跨省转出、关键数据变更、休/复学等)	事务办

一级指标	二级指标	分值	评估方式	评分要点	备注
三、 学生管理 (685分)				<p>扣2分；无学生变动材料分类保管的扣3分。未在规定时间内完成新生学籍录入的扣2分。有迫使学生转学或退学现象的扣3分。有学生留级现象的扣2分。发现未落实“一人一籍”、“籍随人走”规定的扣6分。</p> <p>4.严格执行学生考勤管理,规范学生请假手续,实行每课考勤制度(16分)。没有制定学生考勤制度的扣1分。无考勤记录的扣2分。学生请假无请假、销假记录的,发现1个扣1分,最多扣7分。实地抽查发现人数与考勤登记不符的,发现1人扣2分,最多扣6分。</p> <p>5.出现一个脱贫户适龄子女辍学的扣25分,扣完为止。</p> <p>6.因学生辍学被上级检查组通报,1次扣35分,扣完为止。</p> <p>说明:以上扣分累计最多扣70分。</p>	
	19.提升学生道德品质。	290	与师生随机交谈,查阅学校德育、国防、生态教育等工作计划及活动开展情况	<p>(基础分为80分,加分为210分)</p> <p>1.无德育工作计划扣3分,未成立学校德育工作领导小组和工作机构的扣2分,无半年工作总结扣2分、无全年工作总结的扣3分,未将德育工作经费纳入学校经费年度预算扣4分。</p> <p>2.没有在关键的节点(例如:学雷锋、清明、五四、六一、七一、十一等)开展专项活动,每少1次扣2分,扣完10分为止;按照开展活动要求未及时上交小结和图片的,没有按照规定时间上交的每次扣1分,每缺交1次扣2分,扣完10分为止。</p> <p>3.无志愿者服务计划扣1分;无总结及图片扣1分。全年开展志愿者服务活动不少于4次,少1次扣2分(师生都可以)。此项最多扣10分。</p> <p>4.没有按照文明校园“六个好”标准做好电子版台账资料的,扣6分;无创建文明校园方案的扣2分,无创建文明校园总结的扣2分;没有上交创城网报资料扣2分/次,没有按规定时间上交扣1分/次;没有上交未成年人思想道德建设网报材料的扣2分/次,没有按照规定时间上交的扣1分/次。此项最多扣16分。</p> <p>5.将国防教育内容纳入学校重要工作,无计划、总结扣6分,课程表没有安排国防教育内容扣4分,无教案及上课照片扣6分。</p> <p>6.未将生态文明教育纳入学校工作计划扣2分;未按要求开展生态文明教育工作,一次扣2分,最多扣4分。</p>	业务办

一级指标	二级指标	分值	评估方式	评分要点	备注
三、 学生管理 (685分)				<p>7.德育加分情况(最多加100分):</p> <p>①积极组织师生参加德育活动比赛的:区本级获奖一等奖、二等奖、三等奖的,分别加3、2、1分;市级分别加5分、3分、2分;自治区级分别加10分、5分、3分;国家级分别加20分、10分、6分。同一项活动不重复加分,只取最高等次进行加分。获得优秀组织奖的学校按各级三等奖计分。</p> <p>②学校创建工作加分:本年度获德育示范学校、文明校园、劳动教育示范校等国家级加50分、自治区级加20分、市级10分、本区级5分。复审通过的视同创建。</p> <p>8.国防教育加分情况(最多加110分)</p> <p>(1)中学开展军训或国防教育实践活动、小学开展国防教育实践活动,加10分。</p> <p>(2)国防教育示范学校、国际生态学校:凡是通过评审的,每项市级加10分,省级加20分,国家级加50分。</p>	
	20. 满足需要关注学生的需求。	45	日常检查、督查,随机访谈师生,查阅资料。	<p>1.残疾儿童、少年入学率未达到98%的扣5分。</p> <p>2.开展送教上门的残疾儿童、少年,未录入学籍发现1个扣5分;开展送教上门一个月未达到2次6课时的,一次扣5分;开展送教上门无计划、教案、记录、照片、总结的,一次扣2分。未按县级教育部门要求落实特殊教育学生“一生一档”,发现一个扣5分。</p> <p>3.残疾儿童教育工作落实不到位,被上级通报或批评的,最多扣10分。</p> <p>4.缺留守儿童随迁子女残疾儿童关心关爱材料的扣3分。</p> <p>说明:以上4项累计最多扣20分。</p> <p>5.未成立留守儿童关爱工作领导小组扣1分。</p> <p>6.无关爱保护工作方案或计划扣2分,无工作总结,扣2分。</p> <p>7.未建立留守儿童家长联系制度、登记制度、结对帮扶制度的扣6分(每少一项制度扣2分)。</p> <p>8.要做好留守儿童的摸排建档工作,无春季学期、秋季学期留守儿童花名册的扣4分。(缺一样扣2分)。</p> <p>9.要做好关爱留守儿童各项记录(4分)。无留守儿童结对帮扶记录扣2分,无家长联系记录扣2分。</p> <p>10.要有开展留守儿童关爱工作的各类图片(6分)。无结对帮扶图片扣2分,</p>	事务办 业务办

一级指标	二级指标	分值	评估方式	评分要点	备注
三、 学生管理 (685分)				无家长联系图片扣2分，无与学生谈心图片扣2分。	
	21. 加强心理健康教育。	20	查阅有关资料。	1.学校心理健康教育制度不健全扣2分；心理健康课教案未体现生命教育、挫折教育等内容扣2分；无心理健康教育工作计划、总结扣4分。 2.未正常开展学生心理健康教育工作普查扣2分，未按计划开展心理健康活动扣2分，未按要求开展心理健康活动月系列活动扣2分。 3.心理辅导室台账不齐全扣2分；未正常开放心理辅导室进行心理辅导的扣2分。 4.未按要求每年至少进行一次校级心理健康教育培训的扣2分。	业务办
	22.增强学生身体素质。	120	根据桂林市教育局体卫艺科年度评估的要求(38条)建档备查。	(基础分为50分，加分为70分) 1.不按规定开足体育与健康课的扣10分。 2.学生每天校园体育活动时间不足一小时的扣5分；不按规定做眼保健操的扣5分；不做早操、课间操的扣5分。 3.每学年至少举办2次校级运动会或体育节，缺一次的扣5分，最多扣10分。 4.实施《国家学生体质健康标准》，合格率(小学达95%以上，初中达90%以上)不达标的扣5分；良好率及优秀率等级的学生在40%以下的扣5分，在40%-45%范围的扣3分，在46%-49%范围扣2分；测试成绩的公示制度不健全的扣5分。不能按时完成数据上报的实行一票否决，扣完此项分15分。 加分情况(限官方组织的赛事，同一赛事不重复加分，辅以佐证材料，最多加70分)： 1.积极组织学生参加体育比赛的(同次比赛，取最高分值加)：本区级参加每次加1分，最多加5分；市级参加每次加2分，最多加10分；自治区级参加每次加3分，最多加15分。 <u>单项获奖的</u> ：区本级获奖一等奖(1、2名)、二等奖(3、4名)、三等奖(5、6名)的，分别加3、2、1分；市级分别加5分、3分、2分；自治区级分别加10分、5分、3分；国家级分别加20分、10分、6分。 <u>团体获奖加分</u> ：区本级获奖一等奖(1、2名)、二等奖(3、4名)、三等奖(5、6名)的，分别加5、3、2分；市级分别加10分、6分、4分；自治区级分别加20分、10分、5分；国家级分别加50分、30分、10分。	业务办

一级指标	二级指标	分值	评估方式	评分要点	备注
三、 学生管理 (685分)				<p>2.学校创建工作加分：本年度获体育特色项目学校的加5分；体育传统项目学校的加8分；示范或先进学校的（市级加8分、自治区级为10分、国家级为20分）。</p> <p>3.承担市级及以上体育工作检查、比赛等任务圆满完成的每一次加2分。</p>	
	23.提升学生美育素养。	120	查阅有关资料，实地查看，考察学生。	<p>1.未按最新义务教育课程办法方案要求开足开齐美育课程（音乐、美术、书法）扣7分。</p> <p>2.未制定校园文化艺术节方案的扣3分，各项文艺比赛方案、照片、总结等过程性材料不全的扣5分。</p> <p>3.学校未制订和更新“体育、艺术2+1项目”实施计划方案的扣2分；照片、总结等过程性材料不全的扣2分；艺术类兴趣小组不少于8个，每少1个扣0.5分。</p> <p>4.未制定年度艺术素质测评方案扣3分；每学期开展艺术测评照片、总结等过程性材料不全的扣3分；艺术测评结果不合格的扣2分。</p> <p>5.美育教师未专职的扣3分；兼职美育教师太多的（美育周课时少于4节的扣2分；美育教师未参加市级、区级、校级专业培训和集体备课等教研活动的扣3分。</p> <p>6.中学、乡镇中心校至少聘有1名科技辅导员教师，未按要求聘请扣3分；积极组织学生参加各级各类科技活动，参加比赛活动的照片、总结等过程性材料不全的扣2分；未组织学生参加科技类活动的扣3分。</p> <p>7.未按照国家标准设置艺术教室和艺术活动室扣5分；艺术活动器材未配备齐全的扣3分。</p> <p>8.艺术、科技加分情况（同一赛事不重复加分，辅以佐证材料，最多加65分）：</p> <p>（1）积极组织学生参加艺术、科技比赛的（同次比赛，取最高分值加）：本区级参加每次加1分，最多加3分；市级参加每次加2分，最多加10分；自治区级参加每次加3分，最多加15分。</p> <p>（2）组织学生获集体奖加分：获一等奖、二等奖、三等奖的，区本级分别加5分、3分、2分；市级分别加10分、6分、4分；自治区级分别加20分、10分、5分；国家级分别加50分、30分、10分。</p> <p>（3）学校创建工作加分：获艺术教育项目特色学校、中华优秀传统文化传</p>	业务办

一级指标	二级指标	分值	评估方式	评分要点	备注
三、 学生管理 (685分)				<p>承学校、科技类特色学校等国家级加50分、自治区级加20分、市级10分、本区级5分。</p> <p>(4) 承担市级及以上艺术工作检查、检测等任务圆满完成的每次加5分。</p> <p>(5) 将舞蹈、戏剧、影视(不包含音乐、美术、书法等必需开设的艺术课)等艺术课程设置为常规课程,并按要求开展教学,每学期设置一门加5分。</p>	
	24.提升 学生劳动 素养。	20	查阅有关资料, 访谈个别学生。	<p>1.未制定有学校劳动研学实践工作计划扣2分,无学校劳动研学实践工作总结扣2分。</p> <p>2.未按计划开展各种形式的校内和校外劳动研学实践活动扣4分;劳动研学实践教育档案资料不齐全扣2分,未积极参加劳动教育及研学相关活动评比扣2分;每年未开展劳动教研课扣2分。</p> <p>3.无劳动周工作计划扣2分;无劳动周工作总结扣2分。</p> <p>4.未开足上好劳动课或发现挤占劳动课现象的扣2分。</p>	业务办
四、 教职工管理 (675分)	25.加强 教职工日 常管理。	100	核查档案资料。	<p>1.根据学校教师合理设置学科教学岗位、后勤和教辅人员岗位,制定岗位条件和岗位要求,推行岗位目标责任制。教职工工作量不满扣每人每学期20分。</p> <p>2.建立考勤管理制度,制定工作纪律,落实考核措施。教职工请假要经过审批。考勤不规范扣20分。</p> <p>3.健全教师业务档案,完善教职工个人基本情况登记表、学习进修证明材料、个人教学计划和总结(含论文、著作)、师德考核材料、出勤情况、教学成绩统计、奖惩材料、年度综合考核材料等。档案更新不及时扣20分/人。</p> <p>说明: 此项累计最多扣100分。</p>	行政办

一级指标	二级指标	分值	评估方式	评分要点	备注
四、教 职工 管理 (675分)	26.加强 教师职业 道德建 设。	60	随机访问学生， 查阅有关教师职 业道德的学习内 容、学习方式的 材料，教师职业 道德评价制度的 制订及考核记录	<p>1.未成立教师职业道德考核工作领导小组和工作方案的扣3分，无教师职业道德考核方案扣3分、无半年工作总结扣2分，无全年工作总结的扣2分。</p> <p>2.无教师职业道德修养学习记录和学习图片的扣4分，教师职业道德修养考核没有按照规定程序和流程操作的扣10分；没有考核记录的扣4分；没有及时公示考核结果的扣2分。</p> <p>3.未设立师德师风举报电话扣2分；未设立举报信箱的扣3分。</p> <p>4.每月未按要求进行师德师风排查工作，未按时报送每月师德师风排查情况的，每次扣5分。此项最多扣25分。</p> <p>5.若出现教师性侵学生等违反师德师风问题，经有关部门核实，或出现教师涉及酒驾、醉驾等行为，实行“一票否决”，直接扣除该项60分，并取消学校当年评优评先资格。</p>	业务办
	27.提高 教师教育 教学能 力。	375	查阅资料，各学 科教研员核实	<p>1.教师未熟悉课程标准扣5分，未熟练掌握学科教学基本要求扣5分。</p> <p>2.未发挥老教师传帮带作用，未开展“师徒结对”活动，扣5分。</p> <p>3.未定期组织班主任学习、交流和培训，无计划扣2分、无总结扣2分，无培训过程扣6分（每学年3次以上，少一次扣2分）。</p> <p>4.未组织教师基本功比赛扣5分，未开展优质课竞赛扣5分。</p> <p>5.期末学情调研学校总平均分与雁山区总平均分（中学与市总平均分）相比，达区（市）总平均分不扣分。（全年无教学事故，如有，此项得分一票否决）。每低于总平均分1分，扣5分（四舍五入）。各年级各学科最高分和最低分相差10分扣1分，相差20分扣2分，相差30分扣3分，以此类推。初中当年中考对比上年八等生有增加，扣10分。此项最高扣50分。</p> <p>6.语文学科课外阅读活动，无计划扣2分，无总结扣2分，无活动过程（公众号或图片等）扣4分，每周没有开设一节课阅读课扣2分。</p> <p>7.未设置首席信息官（CIO）、成立教育信息化工作领导小组和工作机构扣3分。无年度信息化工作计划扣1分，无总结扣1分。</p> <p>8.未参加2024年桂林市中小学信息化融合创新优秀课例征集评选活动扣5分，未参加2024年桂林市基础教育精品课（含八桂教学通）扣5分、未参加书香校园阅读圆梦读书活动扣5分。</p>	业务办

一级指标	二级指标	分值	评估方式	评分要点	备注
四、 教 职 工 管 理 (675分)				<p>9.未按时、按要求推进落实义务教育国家课程数字资源(八桂教学通)、国家中小学智慧教育平台、广西智慧教育平台(桂教通)等平台资源应用1次扣2分,最多扣10分。</p> <p>10.加分项(250分):</p> <p>(1)(最高加150分,同一奖项以最高奖加分。学校需提供获奖加分汇总表和荣誉证书复印件):教育教学竞赛(含所有学科)个人获得国家、自治区、桂林市级、雁山区级奖励分别加10分、8分、5分、2分/人次。团体获得国家、自治区、桂林市级、雁山区级奖励分别加15分、10分、8分、5分/项。</p> <p>(2)获信息化等方面达标校、试点校、示范校等的,国家、自治区、桂林市级、雁山区级分别加50分、20分、10分、5分/项。(最高加50分)</p> <p>(3)期末学情调研学校总平均分前三名(中学取前二)分别加15分、10分、5分;总及格率达前三名(中学取前二)分别加15分、10分、5分。初中当年中考消除八等生加20分,对比上年八等生减少50%加10分。最高加50分。</p>	
	28. 加强教师培训。	40	查阅资料,各学科教研员核实	<p>1.各学校每年面向全体教师开展校本培训(线上 线下)5次,每次不少于半天,有校本培训方案、总结、图片,每未完成1次扣2分,最高扣10分。</p> <p>2.未完成上级分配的“国培”“区培”“市培”年度送培计划1次扣2分,最高扣6分。</p> <p>3.未完成各学科教学技能培训计划扣4分。</p> <p>4.未按时完成寒假教师研修扣5分,未按时完成暑假教师研修扣5分。</p> <p>5.学校培训经费不足5%扣10分。</p>	业务办
	29. 保障教师合法权益。	100	核验档案资料。	<p>1.健全教师管理制度,完善教师岗位设置、职称评聘、考核评价和待遇保障机制。每项都有推荐方案和领导小组,每缺一项扣10分。</p> <p>2.落实班主任工作量计算、津贴、奖励、表扬等待遇和保障。将体育美育教师承担学校安排的体育艺术社团指导、课外活动、课后服务等第二课堂指导计入工作量,制定班主任和体艺教师工作量核算标准。无核算标准扣20分。</p> <p>3.按照《中小学教育惩戒规则(试行)》,学校应当支持、监督教师正当履行职务。教师因实施教育惩戒与学生及其家长发生纠纷,学校应当及时进行处理,教师无过错的,不得因教师实施教育惩戒而给予其处分或者其他不利处</p>	行政办

一级指标	二级指标	分值	评估方式	评分要点	备注
				理。每发现一起处理错误扣 20 分。 说明：此项扣分累计最多 100 分。	
五、 教育 教学 管理 (495 分)	30. 严格 招生入学 管理。	10	日常检查、督查， 随机访谈师生， 查阅学生花名 册、座位表并到 教室检查人数。	1. 严禁编重点班、快慢班和尖子班，原则上小学每班不得超过 45 人，初中每班不得超过 50 人。发现有重点班、快慢班和尖子班等现象，扣 5 分；未经区教育部门批准的，班级人数每超 1 人扣 1 分，此项最多扣 5 分。 2. 严格规范招生行为。坚持免试就近入学原则，不得举办任何形式的入学或升学考试，不以各类竞赛、考级、奖励证书作为学生入学或升学的依据。发现有违规招生行为的，发现一起扣 2 分，扣完此项分值为止。	事务办
	31. 严格 执行课程 方案和课 程标准。	35	到教室了解上课 情况，召开师生 座谈会或个别访 谈，查阅学校教 学工作计划、周 工作安排、课程 表、作息时间表。	1. 按国家课程标准开齐开足课程，凡发现信息技术、道法、音乐、美术、体育、科学、劳动教育、综合实践活动开出率未达 100%。每少开一门学科扣 2 分，本项最多扣 10 分。 2. 若在课表上能体现开齐开足了国家课程，但并未真正得到落实，例如发现实际教学中有语、数、英学科老师挤占其他学科课时的，每发现一例扣 5 分。本项最多扣 15 分。 3. 学生每日在校用于教育教学活动的时间，小学五、六年级不得超过 6 小时，其他年级应适当减少；初中不得超过 7 小时。学生每天睡眠时间，小学为 10 小时，初中为 9 小时。不按规定安排学生作息时间的扣 5 分。 4. 有随意停课现象的扣 5 分。 5. 节假日统一组织学生集体补课或上新课本大项不得分。	业务办 事务办
	32. 完 善 适合学生 发展的课 程。	45	查阅资料	1. 无地方课程或校本课程实施方案扣 5 分。 2. 无校本课程实施的过程性材料（如：任课教师安排表、教案、有阶段性小结或学期小结、工作图片），每小项扣 4 分，最多扣 16 分。 3. 未落实综合实践活动课程计划、未按“以培养学生创新精神和实践能力为目标”开展教学活动及无其他相关活动的活动小结、活动图片的，每项扣 5 分，最多扣 15 分。 4. 每学期未组织开展一次综合性实践交流活动扣 9 分（缺活动方案、小结及活动图片的每项扣 3 分）。	业务办

一级指标	二级指标	分值	评估方式	评分要点	备注
五、 教育教学管理 (495分)	33. 实施以学生发展为本的教学。	105	查阅有关资料,资源库,学科教研员下校教学视导或随堂听课	<p>1. 学校大单元集体备课有个人初备、主讲发言、集体讨论、二次备课、形成资源库(终极教案集及课件等)。缺个人初备扣5分,缺主讲发言扣5分,缺集体讨论扣10分,缺二次备课扣15分,未形成资源库扣30分,最多扣65分。</p> <p>2. 教研员教学视导时发现教师上课与集体备课“五个统一”(即:年级教师课堂教学、课型、教学目标、教学重难点、课时和进度不统一)不符,每发现一项扣5分,最多扣25分。</p> <p>3. 每学期召开两次质量总结分析会。每少一次扣5分,最多扣10分。</p> <p>4. 发现教师不用普通话授课扣5分。</p>	业务办
	34. 加强作业和考试管理。	40	以平时下校检查及核实为依据	<p>1. 学校无作业管理细则扣2分、无作业公示栏扣2分、无工作领导小组扣2分,具体工作要求不明确扣2分,制度未上墙扣2分。</p> <p>2. 按小学1-2年级不布置书面家庭作业,小学3-6年级每天书面作业时间不超过60分钟,初中每天书面作业时间不超过90分钟,每天最多布置3学科家庭作业,无课学科当天不得布置家庭作业。有违反规定的每次扣2.5分(以平时下校检查及核实为依据),此项最多扣10分。</p> <p>3. 不给家长布置作业,不要求家长批改作业。每发现1次扣5分。此项最多扣10分。</p> <p>4. 严格按照教育厅《关于加强义务教育学校管理的通知》执行。每发现学校以各种名义变相组织考试一次扣5分,此项最多扣10分。</p>	业务办
	35. 帮助学生学会学习。	20	学科教研员下校教学视导或随堂听课	<p>1. 教学中教师未落实学生主体地位扣5分。</p> <p>2. 教学中教师未引导学生独立思考和主动探究,培养学生良好思维品质扣5分。</p> <p>3. 教学中未尊重学生个体差异,未采用灵活多样的教学方法扣5分。</p> <p>4. 教学中未培养学生自主学习和终身学习能力扣5分。</p>	业务办

一级指标	二级指标	分值	评估方式	评分要点	备注
五、 教育教学管理 (495分)	36. 落实 教学工作 检查。	50	查阅有关资料、 学生作业	<p>1.学校未采取自查、互查、领导检查等多种形式规范教师备课、上课、作业布置与批改的，缺少自查扣3分，缺少互查扣3分，缺少领导检查扣4分。</p> <p>2.以班级为单位进行学生作业抽查，学生作业书写不规范扣5分，不工整扣5分。</p> <p>3.以班级为单位进行作业批改抽查，未全批全改扣4分，无批改等级扣3分，无日期扣3分。</p> <p>4.教师每学期听课至少15节，年级组、学科组组长以上每学期至少听课20节，小学校长每学期听课至少25节，初中校长每学期听课至少20节。学校领导、教师听课未达要求扣10分。</p> <p>5.学校行政领导每天三次巡堂，并有详细记录。不按要求的每发现一次扣5分。此项最高扣10分。</p>	业务办
	37. 加强 教育教学 研究。	190	查阅学校科研计划 和科研处、教 研组的工作安排 及工作记录，检 查学校的科研课 题及教师的教研 论文。	<p>1.学校无计划扣4分，教科研处无计划扣3分，教研组无工作计划扣3分。</p> <p>2.各学区开展主题校本教研活动每年不少于5次，每少一次扣2分，最多扣10分。</p> <p>3.学科教研员下校教学视导或随堂听课，学校分管领导（校级、中层、学科组长）及本学科教师要参与听课、研讨活动，未参与扣10分。</p> <p>4.教师每学期每人未完成一篇论文或教学总结扣5分，每年未完成一节校级公开课扣5分。</p> <p>5.加分（最多加150分）：（1）学校当年有教育科研课题申报并获得立项：国家级、省级、市级、区级立项课题每项分别加10分、5分、3分、2分（最多加30分。）；国家级、省级、市级、区级课题结题，每通过一项分别得20分、10分、5分、3分（最多加40分。）。（2）立项课题中期研究过程中，每开展一次课题教研活动，校级加1分，雁山区级以上加2分。（提供佐证材料，最多加10分。）（3）教育教学成果奖获得国家级、省级、市级、区级奖励分别加50分、20分、10分、5分。（最多加50分。）（4）获得雁山区、桂林市、自治区及以上先进教研组（同一类以最高级别加分），分别加2分、3分、5分。（最多加10分。）（5）学校承担雁山区级、市级以上教学教研活动，每次分别加2分、3分。（最多加10分。）</p>	业务办

一级指标	二级指标	分值	评估方式	评分要点	备注
六、安全管理 (536分)	38. 建立健全安全工作机构和工作制度。	30	查阅有关资料。	<p>1.按照《广西中小学校常规管理规定 60 条》、《中小学校岗位安全工作指南》、《中小学幼儿园安全管理办法》等通知制定和完善学校完整的校园安全工作管理一日常规、岗位职责、安全隐患排查及整改、消防安全、水电气安全管理、上下学交通安全、宿舍管理、实验室安全管理、安全教育等制度及校园安全突发事件应急预案（含防溺水、防踩踏、防自然灾害、防校园欺凌和不法侵害、交通安全、消防安全、食品安全和公共卫生）。每少一项制度或预案扣 1 分，此项最多扣 5 分。</p> <p>2.没有成立各项校园安全专项工作领导小组、领导小组责任分工不详细、职责不明确，没有专责领导小组开展工作的资料、图片。每少一项扣 1 分，此项最多扣 5 分。</p> <p>3.将校园欺凌防治情况纳入各校教育质量评价和校长、班主任、学科教师及相关岗位教职员考评范围，作为评优评先先决条件。发生校园欺凌或不法侵害事件，发生 1 起扣 10 分。</p> <p>4.学校发生突发事件时,要及时处理,保护现场,及时组织抢救受伤人员,并及时向卫生健康部门、公安机关、主管教育行政部门和当地党委、政府报告。发生 1 起,扣 10 分,一年内出现 2 起及以上的突发事件的,扣完本项赋分。</p>	事务办
	39. 建设安全卫生的学校基础设施。	80	巡查校园、学生宿舍、实验仪器室、电脑室及消防设备设施、安全防范建设的 4 个 100% 落实情况, 查阅有关制度、检查记录和活动方案报备材料。	<p>1.落实人防、物防和技防等相关要求,配备保障学生安全与健康的基本设施和设备。“三防建设”落实不到位,一次扣 5 分,此项最多扣 10 分。</p> <p>2.发现校园没有实现封闭式管理或管理不到位的,每次扣 2 分,实体围墙高度不足 2 米或栅栏式围栏没有安装防攀爬设施的,每次扣 3 分,校门口防冲撞设施不达标或校门高度不足 2 米扣 3 分。此项最多扣 10 分。</p> <p>3.没按标准要求配齐配强专职保安的,少一名每次扣 2 分;保安岗位履职不到位,出现脱岗或查验问询登记不规范、不详细的,每次扣 5 分;没有配备足量物防器械或物防器材过期失效的 1 次扣 3 分。此项最多扣 10 分。</p> <p>4.一键式报警器和校园安全视频监控没有按要求接入公安网的,每次扣 5 分。没有实现视频监控全覆盖的,每次扣 5 分,视频存量不足 30 天的扣 5 分,没有成立护校队和设置护学岗,护校队分工不明确、职责不清及无日常工作记录、无护校人员培训演练佐证材料的,每次每项扣 5 分。此项最多扣 10 分。</p> <p>5.每月进行一次安全卫生隐患和电气火灾防范大排查。没有排查记录及整</p>	事务办 业务办

一级指标	二级指标	分值	评估方式	评分要点	备注
六、安全管理 (536分)				<p>改材料,不按要求开展排查的,每次扣2分,整改不及时不到位的,每次扣3分。发现电动车不在集中充电点充电的,每次扣5分。不按时上报季度排查整改材料的每次扣5分。此项最多扣20分。</p> <p>6.设立卫生室或保健室,按要求配备专兼职医务人员。未设立卫生室或保健室扣5分,未按要求配备专兼职医务人员扣5分。</p> <p>7.设置卫生教育宣传橱窗,定期更换宣传内容。未设置卫生教育宣传橱窗扣4分;未定期更换宣传内容一次扣2分,最多扣6分。</p>	
	40. 开展以生活技能为基础的安全健康教育。	50	随机访谈师生,查阅安全教育的有关材料和应急演练的方案、总结。	<p>1.落实《中小学公共安全教育指导纲要》,没有对学生进行国家安全、防溺水、防交通事故、防非职业性一氧化碳中毒、防电诈、防火、防盗、防毒、防自然灾害、防校园欺凌、防传染病、防食物中毒、防踩踏事故等安全教育或知识竞赛的,少一项扣1分,此项最多扣10分。</p> <p>2.落实《中小学幼儿园应急疏散演练指南》,未开展每月1次安全演练的(中小学每年度不少于8次,幼儿园每季度一次),且每学期防溺水、上下学交通、消防、紧急疏散演练各不少于1次,每少1次扣2分,此项最多扣10分。</p> <p>3.学生安全意识淡薄,有违规骑电动车、摩托车上下学的,发现一例扣2分,最多扣10分。安全知识宣传不到位,随机抽查5-8名学生防溺水“六不准一会”知晓情况,学生回答不出或回答不全的扣1分/人,最多扣10分(平时检查收集累计)。</p> <p>4.安全教育成效不明显,凡年内出现学生因交通、校园欺凌、溺水、非职业性一氧化碳中毒等伤亡事件或其他安全事故,扣10分。</p> <p>5.一年内出现2起及以上的学生意外伤亡事故的,扣完本项赋分。</p>	事务办
	41. 抓好安全防范工作。	60	查阅相关台账资料,实地核查。	<p>1.建立完善学校保安值班制度和巡逻制度。保安每天校园安全巡逻不到位、着装不规范、操作不熟悉不规范,每发现1次扣3分;落实来访人员登记不规范(含来访人员姓名、身份证号码、联系电话、事由和出入时间等)的,每次扣2分(平时检查收集为准)。此项最多扣10分。</p> <p>2.寄宿制学校要建立健全学生宿舍的值班、会客、安全等管理制度,并有专人管理。学生宿舍内不准乱接电源和使用电器。坚持对寄宿学生实行晚点名和定时查铺。寄宿制学校没有晚点名、定时查铺记录和值班领导教师签</p>	事务办 业务办

一级指标	二级指标	分值	评估方式	评分要点	备注
六、安全管理 (536分)				<p>名，每次每项扣2分；学生宿舍随意乱接电源和违规使用电器的，发现1次扣5分。此项最多扣10分。</p> <p>3.落实校园校舍防倒塌、防洪水、防台风、防雷电、防地质灾害、防火等险情应急预案，加强校内及周边地质灾害隐患排查和校舍、设备设施和实验室药品安全管理,定期检查、鉴定、维护和维修,及时发现和排除安全隐患。每次检查均应有记录。没有排查记录及整改材料，不按要求开展排查的，每次扣2分，整改不及时不到位的，每次扣3分。此项最多扣10分。</p> <p>4.未严格按照《中小学校实验室危险药品安全保管和使用制度》对药品进行分类储存管理要求的，扣4分。对药品室、实验室的危险化学品无三查登记记录扣3分（即：无日查扣1分、无周查扣1分、无月查扣1分）。无实验室危险化学药品使用登记表扣1分、无报废记录扣1分、无采购登记记录扣1分。学校凡是出现危化品泄漏或丢失，实行一票否决制。</p> <p>5.配备校车的学校必须严格执行《校车安全管理条例》。严禁手续不齐全的校车上路营运，严禁接送学生校车超速、超载，车上配齐配足应急药品和紧急处置设备。没有按要求落实的，发现一次，扣10分，并黑榜通报。一年内被通报2次，该校车许可不再审批。</p> <p>6.加强学校在建工程校园安全管理,严禁使用D级危房。加强师生外出开展活动安全管理,落实各项安全防范措施和应急预案。学生外出活动未按程序报备每次扣5分。外出活动期间发生意外事故的，每次扣10分。此项最多扣10分。</p> <p>7.严禁携带易燃易爆物品、管制刀具进入校园。值班人员、学校保安要加强校门口进出关，做好学生及外来人员进校门安全检查，严禁携带易燃易爆物品、管制刀具进入校园。因管控不到位，学生或外来人员携带易燃易爆物品、管制刀具进入校园造成伤害的，实行一票否决。</p>	

一级指标	二级指标	分值	评估方式	评分要点	备注
六、安全管理 (536分)	42. 加强学校卫生管理与健康教育。	216	检查食堂、校卫生室及饮用水设施等, 查阅有关资料, 抽查学生。	<p>(满分 216 分, 基础分为 86 分, 最多加分为 130 分)</p> <p>1. 落实《学校卫生工作条例》, 建立学校卫生管理工作制度 (6 分)。未落实《学校卫生工作条例》扣 3 分, 学校卫生管理工作制度不完善扣 3 分。</p> <p>2. 食堂、工人证照等资料齐全 (3 分)。食堂营业执照、食品流通许可证不按时年审的扣 1 分; 不按规定进行公示的扣 1 分; 工友无健康证上岗的扣 1 分。</p> <p>3. 学校提供安全饮用水 (3 分)。未能在开学前提供合格的水质检测报告的扣 1 分; 未能提供免费开水服务工作计划和送水企业的溯源台账的扣 1 分; 未能提供饮水设备定期清洗记录的扣 1 分。</p> <p>4. 食堂管理制度健全 (6 分)。相应的职责没及时上墙的扣 2 分; 陪餐记录不健全的扣 2 分; 公示的版面、内容没及时更新的扣 2 分。有安全责任事故造成不良影响的扣 6 分。</p> <p>5. 定期开展食品安全专项排查 (5 分)。每月一次定期开展食品安全专项排查, 每少一次 0.5 分。</p> <p>6. 员工培训 (8 分)。每年员工培训 40 学时, 每少一学时扣 0.2 分。</p> <p>7. 开展健康教育 (20 分)。未按要求完成小学二年级口腔健康教育课、四一六年级碘缺乏健康教育课、中学开设预防艾滋病健康教育课的各扣 5 分, 未按规定做好地中海贫血防治知识健康教育工作的扣 2 分, 学生知晓率未达 90% 以上扣 3 分。</p> <p>8. 疫情防控工作 (15 分)。疫情防控工作过程性工作不规范、记录不详实扣 5 分。晨午检、因病缺课追踪记录不完善扣 4 分。因病缺课追踪制度、传染病制度、预案每缺少 1 项扣 2 分, 扣完 15 分为止。</p> <p>9. 近视防控工作 (20 分)。学校未将儿童近视防控工作、总体近视率、体质健康状况纳入学校绩效考核指标体系并开展考核的扣 6 分 (每缺 1 项扣 2 分); 学校未落实学校年度近视率核定、视力健康管理和健康教育的扣 6 分 (每缺 1 项扣 2 分); 学校每学期未按规定完成 1 次视力检测 (一年两次), 扣 2 分; 学生总体近视率在去年基础上未下降 0.5 个百分点以上,</p>	业务办 营养办

一级指标	二级指标	分值	评估方式	评分要点	备注
六、安全管理 (536分)				扣6分。扣完20分为止。 加分情况(最多加130分): 1.承担市级及以上食品安全和卫生工作检查、工作会议等任务且圆满完成的予以加分:市级、省级、国家级分别加5分、10分、20分每项/次。 2.本年度获食品安全先进单位荣誉称号的,市级加5分、自治区级为10分、国家级为20分。 3.近视防控学校的创建工作:凡是通过评审的,每项市级加10分,省级加20分,国家级加50分。	
	安全管理 工作成效 加分	100	查阅相关资料	1.年内代表雁山区接受桂林市或自治区专项安全工作督查或专项工作现场会,并获得上级好评的(有相关通知、现场会方案、签到表或相关新闻稿件佐证),雁山区级加5分,市级加10分/次,自治区级加20分/次,国家级加50分/次此小项不累加,以最高分计算,最高加50分。 2.在校园安全隐患明察暗访中,被列为红榜的学校加10分/次,列为黑榜的学校扣15分/次。 3.本大项加分由(1项及2项红榜)两小项累计,最高加分为100分。 4.黑榜扣分直接从基础分扣除。	事务办

一级指标	二级指标	分值	评估方式	评分要点	备注
七、校园管理 (515分)	43. 合理配置校园设施。	60	查阅有关管理、维修及实验记录等材料、现场查看。	<p>1.未及时更新教育装备管理系统中教育教学设备、实验记录等数据,扣5分;未按时填报全国教育信息化工作管理信息系统每季度数据,数据与实际不符的扣5分。</p> <p>2.教学仪器等教育装备器材、财物摆放不规范,无柜卡、标签或不及时更新,账册、柜卡或与实际数量不相符,扣5分。</p> <p>3.教学仪器、功能室、图书等管理不规范,使用率不高扣3分,使用借还登记不规范扣2分,最高扣5分。</p> <p>4.未按规定投入资金采购信息化装备、图书的(提供购买凭证)扣3分;教育装备定期检查维修、维护不得当2分。此项最多扣5分。</p> <p>5.制定学校三年建设发展规划库和校园规划总平面图,无规划库扣5分,无校园规划总平面图扣5分。</p> <p>6.教学、生活、体育运动等场所布局合理(5分),规划布局不合理的酌情扣分,扣完该项分值为止。</p> <p>7.学校建筑要安全,并按有关规定加强管理和维修;做到墙壁洁白、地面平整、屋面不漏、门窗完好、排水畅通、用电安全。每发现一处未达要求扣1分,最多扣20分。</p>	业务办 项目办
	44. 做好校园绿化美观工作。	320	巡检校园,查阅相关资料、实地查看	<p>(满分320分,基础分为70分,加分为250分)</p> <p>1.加强学校教室、宿舍、食堂、厕所、洗浴间、垃圾池等校舍及设施的维护和维修,发现一处破损扣0.5分,最多扣15分。</p> <p>2.围墙要完整,校内主要通道要平整、开阔、硬化,每发现一处没达到要求的扣1分,最多扣5分。</p> <p>3.校园环境出现脏、乱、差扣5分,制度不完善的扣6分,最多扣11分。</p> <p>4.未按规定开展除“四害”和环境整治为重点的爱国卫生运动并按时完成材料报送的1次扣5分,扣完10分为止。</p> <p>5.未按时上报垃圾分类等各项活动材料每次扣5分,扣完15分为止。</p> <p>6.未建立健全并严格落实学生宿舍日常管理制度和卫生清洁制度的扣2分;学生宿舍有明显垃圾1处扣2分,最多扣8分;宿舍内出现不文明不卫生现象1处扣1分,最多扣4分。此项最多扣14分。</p> <p>加分情况(最多加250分):</p>	项目办 业务办

一级指标	二级指标	分值	评估方式	评分要点	备注
七、校园管理 (515分)				绿色学校、卫生优秀学校、无烟学校、健康促进学校、健康单位的创建工作：凡是通过评审的，每项市级加10分，省级加20分，国家级加50分。	
	45. 加强校园文化建设。	100	查阅有关资料，巡察校园。	1.发现校园文化传播中有不规范用字情况、破损现象的扣4分。 2.校园文化宣传栏效果不好的扣4分。 3.未按要求在学校、教室明显位置张贴社会主义核心价值观24字、《中小学生守则》(2015年修订)的扣2分。 4.校园文化建设加分情况(最多加90分): 按《雁山区中小学校园文化建设评估标准》进行现场评估，校园文化建设评估分数达到优秀等级的加90分，达到良好等级的加70分，达到合格等级的加60分。	业务办
	46. 规范室内布置。	15	实地查看。	1. 教室采光照明要符合国家有关规定,照明卫生标准达标,通风良好。发现一间教室没达到要求的扣1分，最多扣5分。 2. 学生宿舍要做到厕所、淋浴、给排水、用电、照明、风扇、等配套设施、设备配置齐全。不齐全的每缺一项扣1分，最多扣5分。 3. 防护设施完整无缺、床架牢固安全，防护设施不完整、床架不牢固的每发现一处扣1分，最多扣5分。	项目办
	47. 维护校园良好秩序。	20	查阅有关资料，巡察校园。	1.制定校规校纪,健全学校管理制度,规范学校治理行为,形成全体师生广泛认同和自觉遵守的制度规范。无规范制度扣5分。 2.加强学校门口管理,强化登记手续,禁止闲杂人员进入校园及在校门口周围聚集闲逛。因管理不到位，出现外来人员随意出入校门，扣5分。 3.严禁在校园内和校门口摆摊设点,严禁在校园内打场、堆物、取土、采石、燃放鞭炮和放养家禽牲畜。加强校园秩序管理，相关乱象发现1次，扣5分，最多扣10分。 4.未经审批严禁在校内从事生产经营活动;严禁在校园内建造祠堂、庙宇、坟茔及从事其他封建迷信活动。此项实行一票否决。	事务办

一级指标	二级指标	分值	评估方式	评分要点	备注
八、财务资产管理 (70分)	48. 完善财务管理体制。	10	查阅学校财务管理部门设置及内控制度手册。	1.学校财务管理部门设置不合理、职责不明确扣2分。 2.内控制度不切实际,没有可操作性,发现一项扣1分,扣完为止。 3.内控制度没有随着人员变动及上级要求同步更新的,发现一项扣1分,扣完为止。	行政办
	49. 加强预算管理。	10	查阅学校会议记录及公用经费预算表,预算批复及公开材料,决算公开材料。	1.存在设立“小金库”、账外设帐、公款私存现象此项不得分。 2.没有编制年度公用经费预算扣2分。 3.公用经费预算未经校务会讨论扣2分。 4.公用经费预算不报教育主管部门备案扣2分。 5.不认真编制年度预算造成单位经费不足等不良影响扣1分。 6.不认真撰写预算公开材料且造成不良影响扣1分。 7.非税收入不纳入预算管理扣1分。 8.不认真编制年度决算报表及撰写公开材料扣1分。	行政办
	50. 加强收支管理。	10	查阅上级下发的有关收费的文件和学校收费的存根,查阅学校的年度财务报表和公用经费收支公示材料,查阅服务性收费及代收费用材料。	1.存在乱收费行为的此项不得分。 2.存在乱开支乱审批现象扣2分。 3.存在编制假账行为扣2分。 4.没有编制月度财务报表、年度财务报表扣1分。 5.不按上级文件精神开展治理教育乱收费自查自纠工作一次扣1分。 6.不按月向校长汇报经费收支情况且校长不知家底扣1分。 7.不按月或按季度公示公用经费收支情况一次扣1分。 8.不按规定管理课后服务费、伙食费等服务性收费及教辅材料、校服费等代收费扣1分。 9.没有足额及时上缴非税收入扣1分。	行政办
	51. 做好绩效管理。	10	查阅预算项目绩效目标申报表及绩效自评报告。	1.没有按要求申报项目绩效目标一项扣5分。 2.没有编制项目绩效自评报告一项扣5分。	行政办
	52. 规范物品采购。	10	查阅会议记录、政府采购记录和食堂食品采购的原始登记等材料。	1.大额物品采购和工程建设未经行政会议或校务会议讨论通过而实施的扣2分。 2.实物采购无专人验收票据和验收人签名的扣2分。 3.食堂食品采购未按规定专人验收、登记的扣4分。 4.工程建设符合招标而未实施招标的扣2分。	行政办

一级指标	二级指标	分值	评估方式	评分要点	备注
八、财务资产管理 (70分)	53. 健全财物登记制度。	10	检查实物与账册是否相符，查阅有关资料。	1.未建立财产登记制度扣2分。 2.未按规定登记财产的扣2分。 3.账物不相符扣2分。 4.不落实管理人员扣2分。 5.教职工借用财物不办理借用手续扣2分。	行政办
	54. 加强设备设施管理。	10	检查学校设备设施管理及是否完好情况，查阅有关管理维修等材料。	1.没有建立财产管理制度扣2分。 2.财物乱摆乱放扣2分。 3.设施、设备使用率低的扣2分。 4.不定期检查维修设备确保教育教学需要的扣2分。 5.财产报废无审批手续的扣2分。	行政办
九、家校协同管理 (40分)	55. 构建家校社新型关系。	20	个别访谈，查阅相关资料。	1.无家长会制度扣2分。 2.无家访和家長接待日制度扣2分。 3.无家长学校，未开展相应活动扣4分。 4.未聘请法制副校长和校外教育辅导员扣2分。 5.上半年、下半年各提供2次家访记录，每少一次扣1分，最多扣4分。 6.未按要求每个学期开展一次家长培训的，缺一次扣3分，最多扣6分。	业务办
	56. 建立健全家校社协同育人机制。	10	个别访谈，查阅相关资料。	1.无家长委员会制度，未充分发挥其作用的，扣3分。 2.未设立学校开放日，未形成育人合力的，扣3分。 3.未按要求做好家长学校工作，每学期未组织1次家长指导、1次家庭教育实践活动的，缺一項扣2分，最多扣4分	业务办
	57. 加强家庭教育指导服务。	10	个别访谈，查阅相关资料。	1.未多渠道开展良好家风家教教育，引导家长注重言传身教的，扣5分。 2.无家庭教育工作计划扣1分，无家庭教育工作总结扣2分，未开展家庭教育主题活动扣2分，最多扣5分。	业务办

一级指标	二级指标	分值	评估方式	评分要点	备注
十、评价管理 (60分)	58. 加强学校评价。	10	随机访谈师生，查阅学校工作计划、奖惩方案、会议记录和教务处、教研处工作方案。	1.在学校奖惩方案、绩效工资发放等制度及工作中发现重智育轻德育、重分数轻素质等办学行为的扣4分。 2.以考试成绩排名次或作为评价教师、学生的唯一标准的扣6分。	事务办
	59. 改革教师评价。	30	查看课堂教学、奖惩方案、荣誉制度	1.学校无教师荣誉制度扣10分。 2.加分项(最多加20分):教师当年获得雁山区、桂林市、自治区以上学科带头人、教学能手、骨干教师、名师、名校长、特级教师等学术称号分别加2分/人、4分/人、6分/人。	业务办
	60. 改进学生评价。	20	查阅档案资料、访谈师生	1.无学校综合素质评价实施方案且分工不明确、职责不清的扣2分。 2.未如期按上级部门要求组织开展综合素质评价的扣5分。 3.无学生综合素质档案材料的扣3分。 4.考试内容不超出课程标准,不以考试成绩排列班级、学生名次,如发现违反规定现象扣10分。	事务办 业务办
十一、其他重点工作 (140分)	61. 加强教育宣传工作	90	查阅有关资料。	1.加强宣传工作组织领导,成立学校教育宣传工作领导小组并设有兼职信息员,全年完成报送党建引领、教育政策解读、立德树人、教育亮点、先进典型、校园安全教育、义务教育优质均衡发展(不少于2篇)等方面工作的教育宣传信息40篇得40分,每少一篇扣1分;严格落实“三审三校”制度,提高宣传信息质量,被大数据发现错敏词每次扣5分,扣完40分为止。 2.全年完成报送教育宣传信息40篇任务外,每多1篇加1分;宣传信息被雁山区级媒体(不含“雁山教育”公众号)和市级、自治区级、国家级主流媒体或教育媒体采用的,每篇分别加5分、10分、20分、50分。本项最多加50分。	行政办

一级指标	二级指标	分值	评估方式	评分要点	备注
	62. 推进义务教育优质均衡发展	50	查阅有关资料及平时工作记录，实地查看。	<p>1.加强义务教育优质均衡发展宣传。通过多种形式宣传义务教育优质均衡发展，校园内义务教育优质均衡发展无宣传栏或宣传板报扣3分；无宣传横幅标语扣2分。</p> <p>2.加强问题整改。督导检查发现、列出的问题，未在规定时间内完成整改的，发现一项扣5分，最多扣25分。</p> <p>3.加强数据核实。在工作中发现数据存在错误、不一致的，每次每处扣2分，最多扣10分。</p> <p>4.按时上报材料。未按通知要求及时上报有关材料的，每次扣5分，最多扣10分。</p>	督导办
合计		3774			
年度工作亮点 (100分)	不设具体项目，按照“有效法则”，以年度内专项工作有重大突破、或较上年度有明显进步、或对全区工作有较大带动作用为依据。各学校最多可申报5项本年度专项工作亮点，每项工作亮点最高可评20分（不受指标考评相关工作加分限制）。年度工作亮点评分按学校申报——局相关部门初评——局班子会审定的程序进行，亮点得分列入绩效考评总得分，未获得工作亮点加分的学校绩效考评不能评为一、二等奖。				
办学质量评价结果运用	当年参加义务教育学校办学质量评价的学校，评价结果计入中小学年度教育工作绩效管理考评总分，当年评价为优秀、良好等次的学校分别加30分、20分，评价不合格的学校扣减20分。分校或教学点评价结果计入本部学校总分。				

备注：为减轻学校工作负担，绩效考评以过程性评价为主，将各项工作平时检查记录作为重要考评依据。